



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

(АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов
Ассоциации «Национальное
объединение саморегулируемых
организаций кадастровых
инженеров»

(протоколы № 2 от 24.03.2017, №
03/19 от 10.12.2019, № 02/22 от
22.07.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОЛЛЕГИИ
АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

МОСКВА 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, структуру, срок полномочий, основные функции Образовательно-методической коллегии Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – ОМК, Национальное объединение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Национального объединения.

1.3. Настоящее Положение и изменения в него подлежат утверждению Общим собранием членов Национального объединения.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием Национального объединения, если иная дата не установлена решением Общего собрания Национального объединения.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу на основании соответствующего решения Общего собрания Национального объединения с даты его принятия, если иная дата не установлена решением Общего собрания Национального объединения.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня с даты его утверждения (изменений в него) Общим собранием Национального объединения.

1.7. ОМК – специализированный орган Национального объединения, предметом деятельности которого является методологическое и методическое обеспечение образовательного процесса и процедур аттестации кадастровых инженеров, направленное на систематическое развитие профессионального уровня и повышения квалификации кадастровых инженеров, оценку профессиональных знаний, организацию получения практического опыта проведения кадастровых работ у претендентов на получение квалификации «кадастровый инженер» (стажировка) и формирование системы контроля за деятельностью кадастровых инженеров.

Деятельность ОМК регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения, нормативно-правовыми актами Национального объединения, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОМК, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Членами ОМК могут быть представители образовательных учреждений, представители саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, представители органов государственной власти, в чьи

должностные полномочия входит обеспечение регуляторных функций, надзора и контроля за деятельностью кадастровых инженеров, видные научные деятели, кадастровые инженеры, имеющие безупречную профессиональную репутацию и значительный практический опыт, и иные лица, заинтересованные в развитии профессионального уровня и повышении квалификации кадастровых инженеров.

2.2. В состав ОМК входят не менее трех человек. Члены ОМК избираются сроком на 3 (три) года.

2.3. Кандидатов в члены ОМК выдвигают саморегулируемые организации кадастровых инженеров, являющиеся членами Национального объединения, и члены Президиума Национального объединения.

Каждая саморегулируемая организация кадастровых инженеров, являющаяся членом Национального объединения, имеет право представить своего кандидата в состав ОМК из числа членов, работников саморегулируемой организации, независимых членов Президиума или методического органа саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Из числа членов саморегулируемых организаций могут быть представлены кадастровые инженеры, имеющие безупречную профессиональную репутацию и значительный практический опыт.

Члены Президиума Национального объединения могут выдвигать в состав ОМК кандидатуры представителей образовательных учреждений, представителей органов государственной власти, в чьи должностные функции входит обеспечение регуляторных функций, надзора и контроля за деятельностью кадастровых инженеров, видных научных деятелей, штатных сотрудников Национального объединения и иных лиц, заинтересованных в развитии профессионального уровня и повышении квалификации кадастровых инженеров.

2.4. Состав ОМК утверждается Общим собранием членов Национального объединения.

2.5. Возглавляет и руководит работой ОМК Председатель. Назначает и освобождает от должности Председателя ОМК Общее собрание членов Национального объединения. Президент Национального объединения рекомендует Общему собранию кандидатуру для назначения на должность Председателя ОМК. Срок полномочий Председателя ОМК – 3 (три) года. Полномочия Председателя ОМК могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания или по личному заявлению Председателя.

2.6. На заседании ОМК из числа членов ОМК избирается Секретарь, в обязанности которого входит подготовка заседаний ОМК и ведение протоколов заседаний ОМК.

2.7. В структуре ОМК, по решению ОМК, могут быть сформированы: методический отдел; организационный отдел, обеспечивающий проведение теоретического экзамена, подтверждающего наличие необходимых знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности; апелляционный отдел; отдел сопровождения стажировки; иные отделы.

2.8. Полномочия члена ОМК могут быть досрочно прекращены на основании решения ОМК в следующих случаях:

2.8.1 при поступлении письменного заявления от члена ОМК о досрочном сложении полномочий и исключении его из состава ОМК, в том числе в связи с возникновением конфликта интересов;

2.8.2. при наличии объективных причин, в том числе в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением членом ОМК своих обязанностей, а также в случае пропуска трех и более заседаний ОМК подряд без уважительной причины, в связи с возникновением конфликта интересов и др.

2.9. При досрочном исключении члена ОМК из состава ОМК по основанию, предусмотренному пунктом 2.8.1 настоящего Положения, член ОМК направляет письменное заявление о досрочном сложении полномочий и исключении его из состава ОМК на имя Председателя ОМК в Национальное объединение почтой России на официальный адрес Национального объединения либо, по электронной почте на электронный адрес, указанный на официальном сайте Национального объединения, при этом дата поступления заявления в Национальное объединение является датой добровольного сложения полномочий члена ОМК.

2.10. Досрочное прекращение полномочий членов ОМК осуществляется по решению ОМК, и отражается в протоколе заседания ОМК с указанием основания и даты досрочного прекращения полномочий.

2.11. Прекращение полномочий членов ОМК в связи с истечением срока осуществляется Общим собранием членов Национального объединения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОМК

3.1. К компетенции ОМК относится:

1) Разработка предложений и рекомендаций по организации и контролю стажировки помощников кадастровых инженеров;

2) Размещение информации о физических лицах, принятых для прохождения стажировки и об итогах стажировки физических лиц на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) Осуществление подготовки и организация проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – теоретический экзамен), в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4) Проектирование и введение в эксплуатацию автоматизированной системы необходимой для проведения теоретического экзамена;

- 5) Подготовка и актуализация документации, регламентирующей порядок формирования и работы комиссий, проводящих теоретический экзамен;
- 6) Разработка вопросов тестовых заданий для проведения теоретического экзамена;
- 7) Определение порядка обжалования результатов теоретического экзамена;
- 8) Обеспечение размещения информации о результатах теоретического экзамена на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) Проведение анализа лучшей практики кадастровой деятельности и актуализация методических материалов;
- 10) Подготовка предложений по стандартизации кадастровой деятельности;
- 11) Подготовка предложений по совершенствованию деятельности методических и специализированных органов саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- 12) Подготовка предложений по порядку взаимодействия саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с Национальным объединением;
- 13) Взаимодействие со специализированными и методическими органами саморегулируемых организаций, их методологическая и информационная поддержка;
- 14) предоставление по запросу саморегулируемой организации кадастровых инженеров, органа государственного надзора информации о результатах экзамена и об итогах стажировки;
- 15) Подготовка Общего Годового отчета о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОМК

4.1. По итогам работы в рамках установленной сметы Национального объединения Директор имеет право выплачивать вознаграждение членам ОМК.

4.2. Деятельность ОМК осуществляется в соответствии с Планом работы ОМК, утвержденным решением Президиума Национального объединения, нормативно-правовыми актами Национального объединения, регламентирующими деятельность ОМК.

4.3. Заседания ОМК проводятся в сроки, предусмотренные Планом работы ОМК. При возникновении необходимости принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции ОМК, но не предусмотренные планом работы ОМК, заседание ОМК проводится по инициативе Председателя ОМК, членов ОМК или органов управления Национального объединения.

4.4. Заседание ОМК может быть проведено в форме собрания (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) либо в форме заочного голосования (путем заполнения бюллетеней для голосования).

При проведении заседания ОМК в форме собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании ОМК, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения ОМК.

В данном случае при проведении голосования может быть применена электронная система подсчета голосов путем выбора варианта ответа: «за», «против» или «воздержался», используемая при дистанционном участии в ОМК. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому вопросу, выставленному на голосование. По итогам голосования формируется список с результатами голосования, в котором указываются фамилии, имена, отчества голосовавших лиц. Данный список является неотъемлемой частью протокола заседания ОМК.

4.5. Заседания ОМК организует и проводит Председатель ОМК. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель Председателя ОМК (председательствующий).

4.6. Заседание ОМК правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины ее членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

4.7. Члены ОМК имеют право передать свои полномочия для участия на заседании ОМК другим членам ОМК путем выдачи доверенности в простой письменной форме. Информация о членах ОМК, действующих в качестве представителей по доверенности от членов ОМК должна быть отражена в протоколе заседания ОМК.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов ОМК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающий голос принадлежит Председателю ОМК (председательствующему).

4.9. Член ОМК, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение письменно. Особое мнение члена ОМК является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.10. Ведение протокола заседания ОМК и подсчет голосов при принятии решений по повестке дня заседания ОМК ведет секретарь ОМК. Протокол заседания ОМК оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью Председателя ОМК (председательствующим) и секретаря ОМК.

4.11. На заседании ОМК рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем ОМК на основании

плана работы ОМК, предложений органов управления Национального объединения и предложений членов ОМК.

4.12. Повестка заседания и соответствующие материалы доводятся до сведения членов ОМК не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

4.13. По инициативе Председателя ОМК, его членов или присутствующих на заседании органов управления Национального объединения может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов ОМК, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

4.14. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов ОМК, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

4.15. Проекты документов, предложения и решения, принятые ОМК, передаются на рассмотрение Президиума или Общего собрания Национального объединения, если в отношении таких документов, предложений и решений требуется принятие отдельных решений органов управления Национального объединения с учетом их компетенции.

4.16. Функции Председателя ОМК:

4.16.1. представляет интересы Национального объединения в рамках компетенции ОМК;

4.16.2. организует и руководит работой ОМК;

4.16.3. дает поручения отделам ОМК и членам ОМК по разработке проектов документов и методических материалов в соответствии с решениями ОМК, общего собрания, Президиума, планом работы ОМК;

4.16.4. проводит заседания ОМК, предоставляет слово выступающим на заседании ОМК, следит за соблюдением регламента выступления, ставит вопросы на голосование;

4.16.5. организует и контролирует работу Секретаря ОМК по подготовке проведения заседания ОМК;

4.16.6. подписывает протокол заседания ОМК и другие документы, разработанные ОМК.

4.16.7. принимает единолично решения по возникающим правовым вопросам в рамках размещения информации о конкретном физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и об итогах стажировки физического лица на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.17. Функции Секретаря ОМК:

4.17.1. рассылает всем членам ОМК на адреса их электронной почты уведомление о проведении заседания ОМК, повестку заседания ОМК и материалы к заседанию (проекты документов, обращения, поручения и т.п.);

4.17.2. фиксирует наличие кворума на заседании ОМК;

4.17.3. ведет протокол заседания ОМК, в течение пяти рабочих дней с даты заседания ОМК оформляет его и подает на подпись Председателю ОМК;

4.17.4. во время заседания ОМК осуществляет подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня, вынесенному на голосование, и фиксирует результаты голосования в протоколе заседания;

4.17.5. по запросу саморегулируемых организаций кадастровых инженеров - членов Национального объединения, членов ОМК, Президиума Национального объединения предоставляет выписки из протоколов заседаний ОМК;

4.17.6. выполняет поручения Председателя ОМК по подготовке к проведению заседания ОМК;

4.17.7. обеспечивает хранение материалов ОМК в электронном виде.

4.18. Любой член ОМК, любая саморегулируемая организация кадастровых инженеров из числа членов Национального объединения может ознакомиться с протоколами и другими документами, разработанными ОМК.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОМК

5.1. ОМК разрабатывает проект плана работы ОМК на календарный год в соответствии с Уставом, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Национального объединения, регламентирующими деятельности ОМК, основными направлениями деятельности Национального объединения.

План работы ОМК утверждается Президиумом Национального объединения и является обязательным к исполнению ОМК.

5.2. ОМК ежегодно предоставляет на рассмотрение Президиума Национального объединения доклад о реализации плана работы ОМК за истекший календарный год, информация из которого включается в годовой отчет Президиума о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Национального объединения.

5.3. Материалы ОМК подготавливаются и хранятся в электронном виде.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНАМИ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. ОМК исполняет поручения Общего собрания и Президиума Национального объединения и отчитывается о результатах своей деятельности перед Президиумом Национального объединения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Деятельность ОМК прекращается:

по решению Общего собрания Национального объединения;
при ликвидации Национального объединения по любым основаниям,
предусмотренным законодательством РФ.