



**АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

(АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации «Национальное
объединение саморегулируемых
организаций кадастровых
инженеров»
(протоколы № 2 от 24.03.2017, №
02/21 от 22.07.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ
АССОЦИАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

МОСКВА 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение), определяющим правовой статус, структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок работы, порядок созыва, порядок проведения заседаний и принятия решений Президиумом Национального объединения (далее – Президиум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения и локальными (внутренними) документами Национального объединения, и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение и изменения в него подлежат утверждению Общим собранием членов Национального объединения (далее – Общее собрание).

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу по решению Общего собрания с даты принятия такого решения Общим собранием, если иная дата не установлена решением Общего собрания.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее следующего рабочего дня с даты его утверждения (изменений в него) Общим собранием.

1.7. Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления Национального объединения и осуществляет общее руководство деятельностью Национального объединения в периоды между заседаниями высшего органа управления Национального объединения - Общего собрания.

1.8. В своей деятельности Президиум руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА

2.1. Компетенция Президиума определяется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Президиума, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Национального объединения - Директору Национального объединения (далее - Директор).

2.2.1. К компетенции Президиума относятся следующие вопросы:

1) организация разработки и утверждение Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, предварительное согласование с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее - орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений);

2) организация разработки и утверждение Порядка проведения экзамена, формирования и работы комиссии, в том числе порядка обжалования результатов экзамена, предварительное согласование с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3) организация разработки и утверждение вопросов тестовых заданий в соответствии с программой экзамена, утвержденной органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

4) установление размера и утверждение порядка взимания платы за прием экзамена;

5) организация разработки и утверждение порядка подтверждения соответствия кадастрового инженера обязательным условиям членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядка приема физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, перечня документов, устанавливающих соответствие такого лица обязательным условиям принятия его в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, способов предоставления этих документов, порядка исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

6) организация разработки и утверждение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, включающих предложения по внесению изменений в такие документы;

7) организация разработки и утверждение Положения об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью ее членов в части соблюдения

ими требований законодательства РФ в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, в том числе порядок рассмотрения информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядок применения мер дисциплинарного воздействия, предварительное согласование их с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

8) организация разработки и утверждение Положения о проведении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров экспертизы документов, которые представлены в орган регистрации прав, и по результатам рассмотрения которых органом регистрации прав было принято решение о приостановлении, и подготовке по ее результатам заключения, предварительное согласование его с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

9) организация разработки и утверждение Правил анализа деятельности членов Национального объединения;

10) разработка совместно с представителями профессионального сообщества кадастровых инженеров, научно-образовательными учреждениями и утверждение проектов локальных (внутренних) документов Национального объединения и внесение изменений в них, за исключением документов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Директора;

11) принятие решения о приеме саморегулируемой организации кадастровых инженеров в члены Национального объединения в соответствии с требованиями Устава и Условиями членства в Национальном объединении или об исключении из членов Национального объединения по основаниям, предусмотренным Уставом Национального объединения;

12) участие совместно с государственными органами власти в подготовке проектов нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровую деятельность, определение позиции Национального объединения в рамках рассмотрения данных вопросов;

13) принятие решения о созыве очередных и внеочередных Общих собраний, определение порядка и формы проведения Общего собрания, повестки, даты и места его проведения, формирование состава Счетной комиссии на Общем собрании;

14) разработка и принятие решений по вопросам, указанным в п. 3.2. - 3.4. Устава Национального объединения;

15) разработка и утверждение проектов ежегодного плана работы Национального объединения;

16) осуществление руководства деятельностью специализированных органов Национального объединения, утверждение их планов работы, рассмотрение и оценка результатов их деятельности;

17) избрание Вице-президента (Вице-президентов) Национального объединения (далее – Вице-президенты);

18) утверждение сметы Национального объединения, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Национального объединения;

19) утверждение штатного расписания Национального объединения;

20) установление размера вознаграждения Президента Национального объединения (далее – Президент) и Вице-президентов в рамках утвержденной сметы;

21) установление размера вознаграждения Ревизионной комиссии (Ревизора) и аудиторской организации в рамках утвержденной сметы;

22) одобрение крупных сделок Национального объединения.

Для целей данного Положения под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества Национального объединения, с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Национального объединения, определяемых по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

23) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания, настоящим Уставом, локальными (внутренними) документами Национального объединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Президиума.

2.3. Президиум ежегодно обязан представлять Общему собранию отчет о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Национального объединения (в части принимаемых Президиумом решений).

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. В состав Президиума входят Президент, два Вице-президента и члены Президиума.

3.2. Президиум избирается Общим собранием в количестве не менее пяти человек сроком на три года из числа членов постоянно действующих коллегиальных органов управления саморегулируемых организаций кадастровых инженеров – членов Национального объединения (далее – члены Национального объединения), а также лиц, не являющихся членами саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и не связанных трудовыми отношениями с саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, их членами, составляющих не более двадцати процентов от общего числа членов Президиума. Членом Президиума из числа членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров может быть член постоянно действующего коллегиального органа управления

саморегулируемой организации кадастровых инженеров, занимающий такую должность не менее одного года. Член Президиума после истечения срока его полномочий может быть переизбран в состав Президиума неограниченное количество раз.

3.3. Президиум возглавляет Президент, который избирается Общим собранием из числа членов Президиума на четыре года и не может занимать должность более двух сроков подряд. С даты избрания Президента срок его членства в Президиуме автоматически продлевается на четыре года. Деятельность Президента регламентируется Положением о Президенте.

3.4. Президиумом из числа его членов могут быть избраны Вице-президенты сроком на четыре года, после истечения которого данная кандидатура может быть вновь предложена членами Национального объединения для включения в состав Президиума на новый срок. С даты избрания Вице-президента срок его членства в Президиуме автоматически продлевается на четыре года.

3.5. Вице-президент (Вице-президенты) подчиняется Президенту, действует на основании настоящего Положения. Порядок распределения полномочий между Вице-президентами определяет Президент.

3.6. В ходе подготовки к Общему собранию, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Президиума, Президент, члены Национального объединения вправе выдвигать кандидатуры в состав членов Президиума.

3.7. Предложения по выдвижению кандидатов в члены Президиума оформляются в свободной письменной форме, адресуются Общему собранию и могут быть представлены в Национальное объединение:

1) лично по официальному адресу местонахождения Национального объединения, указанному в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

2) посредством направления на адрес электронной почты Национального объединения, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – официальный адрес электронной почты Национального объединения);

3) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении на почтовый адрес Национального объединения, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – официальный почтовый адрес Национального объединения).

Предложения по выдвижению кандидатов могут быть предоставлены в Национальное объединение в период с даты объявления о созыве Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Президиума, до даты последнего заседания Президиума, проводимого в связи с подготовкой к проведению Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Президиума.

Предложение по выдвижению кандидата в члены Президиума должно

содержать следующие сведения о предлагаемом кандидате:

- 1) фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;
- 2) информацию об опыте работы;
- 3) аргументацию заявителя о причине внесения в список кандидатов в члены Президиума данного кандидата, его видение того, как участие кандидата в Президиуме в случае его избрания, повлияет на развитие отрасли в сфере кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, Национального объединения;
- 4) дополнительную информацию о кандидате, которую заявитель считает необходимым сообщить (например, выдающиеся успехи, учёные степени, наличие наград, благодарностей, почётных грамот, полученных на профессиональном поприще).

К предложению о выдвижении кандидата в члены Президиума прилагаются:

- 1) собственноручно подписанное согласие кандидата войти в состав Президиума, контактные данные для возможности обратной связи с заявителем;
- 2) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в предложении по выдвижению кандидата в члены Президиума и согласии кандидата войти в состав Президиума, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Информация о кандидатах, соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Национального объединения и настоящего Положения, включается в список для голосования и предоставляется Общему собранию в соответствии с порядком обеспечения членов Национального объединения материалами к заседанию Общего собрания, предусмотренного Положением об Общем собрании.

3.9. Членство в Президиуме может быть прекращено досрочно:

1) по письменному заявлению Президента, Вице-президента, члена Президиума об исключении его из состава Президиума;

2) по инициативе Президиума:

в случае ненадлежащего исполнения Вице-президентом, членом Президиума своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Президиума подряд без уважительной причины;

в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих Вице-президенту, члену Президиума надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Национального объединения;

3) по решению Общего собрания в случае:

несоответствия Вице-президента, члена Президиума требованиям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения и иными локальными (внутренними) документами Национального объединения;

в связи с поступлением сведений (документов), подтверждающих

смерть Президента, Вице-президента, члена Президиума или признание его безвестно отсутствующим.

Порядок досрочного прекращения полномочий Президента по его письменному заявлению устанавливается Положением о Президенте.

Заявление о досрочном прекращении полномочий Вице-президента, члена Президиума предоставляется Вице-президентом, членом Президиума Президенту в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения.

Президент в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Национальное объединение заявления Вице-президента, члена Президиума о досрочном прекращении полномочий Вице-президента, члена Президиума обязан принять решение о проведении внеочередного заседания Президиума, связанного с организационными вопросами проведения Общего собрания, на котором будет рассматриваться вопросы о досрочном прекращении полномочий Вице-президента, члена Президиума.

Заседание Общего собрания по вопросу досрочного прекращения полномочий Вице-президента, члена Президиума должно быть проведено в срок не позднее 60 рабочих дней со дня принятия Президиумом решения о проведении Общего собрания.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА

4.1. Члены Президиума в рамках осуществления своих полномочий вправе:

1) знакомиться со всеми учредительными документами, локальными (внутренними) актами, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Национального объединения, необходимыми для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Президиума;

2) участвовать в заседаниях Президиума с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

3) участвовать на заседаниях всех органов Национального объединения без права голоса;

4) запрашивать и получать информацию от Директора, специализированных органов, ревизора и аудитора (аудиторской организации) Национального объединения документы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Президиума.

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения, настоящим Положением и иными внутренними документами Национального объединения.

4.2. Документы и информация Национального объединения,

запрашиваемая членом Президиума у Директора, специализированных органов, ревизора Национального объединения, должны быть предоставлены члену Президиума в объеме и сроки, определенные в запросе, а при отсутствии сроков, - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

4.3. Члены Президиума обязаны:

1) соблюдать интересы Национального объединения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Национального объединения;

2) осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Национального объединения добросовестно и разумно;

3) принимать участие в заседаниях Президиума в порядке, определенном настоящим Положением.

4.4. Член Президиума предварительно до рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Президиума, обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение данного вопроса и принятие по нему решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Президиума влияет или может повлиять на исполнение возложенных на него обязанностей члена Президиума и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Национального объединения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Национального объединения.

V. СЕКРЕТАРИАТ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Для обеспечения эффективной работы Президиума может быть сформирован Секретариат, состоящий не более чем из трех штатных сотрудников Национального объединения, подчиненный Президенту. Возглавляет Секретариат Ответственный секретарь.

5.2. Основными функциями Секретариата являются:

подготовка материалов к заседанию Президиума, их рассылка на адреса электронной почты членов Президиума в установленные сроки;

обеспечение ведения протоколов заседания Президиума, проводимых в очной и заочной формах, обеспечение сбора информации об итогах принятых решений;

подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня заседания Президиума, вынесенному на голосование, и фиксирование результатов голосования в протоколе заседания Президиума;

обеспечение контроля за выполнением решений Президиума органами

Национального объединения;

обеспечение контроля за своевременным размещением материалов о проведенных заседаниях Президиума на официальном сайте.

5.3. Кандидатуру на должность Ответственного Секретаря выдвигает Президент. Решение об избрании предлагаемой кандидатуры на должность Ответственного секретаря принимается Президиумом. Ответственный Секретарь избирается на весь срок полномочий Президента. Ответственный Секретарь формирует штат Секретариата по согласованию с Президентом.

5.4. Требования к кандидатуре Ответственного Секретаря: возраст не моложе двадцати пяти лет; наличие высшего образования; наличие безупречной деловой репутации; навыки организационной работы; работа с большим объёмом информации; работоспособность; владение программами Microsoft Office, почтовыми программами, правовыми электронными базами данных - системы «Консультант +» и «Гарант»; знание делового этикета.

5.5. Требования к сотрудникам секретариата Президиума: наличие высшего образования; умение работать с большим объёмом информации; владение программами Microsoft Office, почтовыми программами, правовыми электронными базами данных «Консультант Плюс» и «Гарант»; знание делового этикета.

5.6. Полномочия Ответственного секретаря или иного сотрудника Секретариата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий Президента;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- 3) неоднократного и (или) грубого нарушения требований, установленных локальными (внутренними) документами Национального объединения;
- 4) увольнения из Национального объединения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Ответственного секретаря принимается Президиумом.

При досрочном прекращении полномочий Президента Президиум вправе принять решение о продолжении действия полномочий Ответственного секретаря на период выбора нового Президента.

Полномочия сотрудников Секретариата прекращаются в связи с прекращением полномочий Ответственного секретаря.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ (РЕГЛАМЕНТ) ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Заседания Президиума созываются Президентом по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Президиума может быть проведено в очной форме (в форме собрания - совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам,

поставленным на голосование) или в заочной форме (в форме заочного голосования - путем заполнения бюллетеней для голосования).

6.2. Очередное заседание Президиума созывается Президентом в соответствии с планом-графиком проведения заседаний Президиума на календарный год.

6.3. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано Президентом по его собственной инициативе, и (или) по письменному требованию Вице-президента (Вице-президентов), и (или) по письменному требованию Директора, и (или) по письменному ходатайству не менее одной трети членов Президиума.

В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Национального объединения, а также локальными (внутренними) документами Национального объединения созыв заседания Президиума обязателен, Президент Национального объединения обязан созвать такое заседание по собственной инициативе и обеспечить принятие необходимых решений в предусмотренные сроки.

Президент в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного требования (либо письменного ходатайства) о проведении внеочередного заседания Президиума рассматривает данное требование (либо ходатайство) и принимает решение о проведении внеочередного заседания Президиума или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Президиума может быть принято Президентом только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного заседания Президиума, не относятся к компетенции Президиума и (или) противоречат действующему законодательству РФ.

Президент в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе проведения внеочередного заседания Президиума письменно уведомляет о принятом решении инициатора проведения внеочередного заседания Президиума.

6.4. Заседание Президиума должно быть проведено не ранее десяти рабочих дней и не позднее одного месяца со дня принятия Президентом решения о созыве заседания Президиума.

6.5. Президент в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о проведении заседания Президиума и назначения даты его проведения письменно уведомляет о принятом решении членов Президиума с указанием:

1) формы проведения Президиума (очная форма или заочная форма) и характере его очередности;

2) даты, места, времени проведения Президиума либо в случае проведения Президиума в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования;

3) почтового адреса, а также адреса электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если голосование осуществляется бюллетенями;

4) повестки дня Президиума;

5) информации (материалов) по вопросам повестки дня заседания Президиума;

6) формы и текста бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

7) контактных данных лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Президиума.

6.6. В течение двух рабочих дней члены Президиума, Директор, руководители специализированных органов Национального объединения вправе внести свои предложения в повестку дня, а также информационные материалы по предлагаемым вопросам (при наличии).

Президент Национального объединения может отказать во включении предложенных вопросов в повестку в следующих случаях:

1) не соблюден установленный настоящим Положением срок внесения вопросов в повестку дня заседания Президиума;

2) лицо, направившее требование, не имеет полномочий вносить предложения в повестку дня заседания Президиума;

3) вопросы, предложенные для внесения в повестку дня заседания Президиума, не отнесены к компетенции Президиума.

Решение Президента Национального объединения об отказе включить вопрос в повестку дня направляется лицу, направившему данное предложение, не позднее одного рабочего дня после его рассмотрения.

6.7. Президент не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания Президиума повторно уведомляет членов Президиума, а также лиц, приглашенных на заседание, о проведении заседания Президиума с приложением итогового проекта повестки дня заседания Президиума, докладчиков по вопросам повестки дня и информационных материалов, которые будут обсуждаться в ходе заседания Президиума.

6.8. Председательствует на Президиуме Президент, а в случае его отсутствия – один из Вице-президентов в соответствии поручением Президента.

6.9. Заседание Президиума правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Президиума.

На заседании Президиума, в случае невозможности участия на заседании Президиума Ответственного секретаря, Президент выдвигает кандидатуру секретаря текущего заседания Президиума, который обеспечивает ведение протокола заседания Президиума и подсчет голосов по вопросам повестки дня заседания Президиума. Члены Президиума принимают решение об избрании предлагаемой кандидатуры на должность секретаря текущего заседания Президиума, обсуждают и принимают повестку дня, устанавливают порядок работы – регламент.

На заседании Президиума обсуждаются вопросы, включенные в повестку дня, и принимаются по ним решения.

Решения на заседании Президиума принимаются большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Каждый член Президиума при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Президенту, а в случае его отсутствия – председательствующему на Президиуме Вице-президенту.

Член Президиума участвует в работе Президиума лично. Допускается передоверие полномочий члена Президиума на основании доверенности, выданной единоличному исполнительному органу члена Национального объединения или другому члену Президиума, если член Президиума не может присутствовать на текущем заседании Президиума.

6.10. Ведение протокола и подсчет голосов при принятии решений по повестке дня заседания Президиума ведет Ответственный секретарь, а в его отсутствие - назначенный на текущее заседание секретарь.

6.11. Общий порядок установления временного лимита обсуждения вопросов повестки дня заседания Президиума:

основной докладчик - до двадцати минут;

время на ответы-вопросы по одному пункту повестки дня - не более тридцати минут;

выступающий в прениях - не более пяти минут;

предложения (формулировки) для внесения в протокол - не более трех минут.

При необходимости председательствующим на заседании Президиума может быть увеличено время на основной доклад до тридцати минут, время на прения в рамках рассмотрения одного вопроса повестки дня - до сорока пяти минут.

6.12. Заседание Президиума открывается Президентом Национального объединения. Президент Национального объединения оглашает итоги наличия кворума, ставит на голосования вопросы об утверждении:

повестки дня заседания;

временной регламент для выступления докладчиков, обсуждения вопроса и прений, если превышены сроки, указанные в пункте 6.11 настоящего Положения.

6.13. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Президиума проводится в следующем порядке:

1) Президент Национального объединения оглашает вопрос повестки дня, выносимый на рассмотрение, и предоставляет слово докладчику по вопросу;

2) докладчик по вопросу сообщает Президиуму существо рассматриваемого вопроса, дает необходимые пояснения и отвечает на вопросы;

3) выступают желающие выступить в прениях;

4) по завершении обсуждения и до начала голосования по

рассматриваемому вопросу, Президент оглашает формулировку решения Президиума, выносимого на голосование Президиума;

5) Президент ставит решение по вопросу на голосование;

6) Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума) осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

6.14. Голосование на заседания Президиума осуществляется по принципу - каждый член Президиума имеет один голос.

6.15. Голосование на заседаниях Президиума в очной форме осуществляется в следующем порядке:

1) Голосование на заседаниях Президиума в форме собрания осуществляться путем поднятия руки члена Президиума, имеющего право голоса.

Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума) ведет подсчет итогов голосования по категориям: «за», «против», «воздержался». У членов Президиума, голосовавших «против» и «воздержавшихся» Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума) уточняет, указать ли в итоговом протоколе их имя.

При проведении Президиума в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Президиуме, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Президиума.

В данном случае при проведении голосования может быть применена электронная система подсчета голосов путем выбора варианта ответа: «за», «против» или «воздержался», используемая при дистанционном участии в Президиуме. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому вопросу, выставленному на голосование. По итогам голосования формируется список с результатами голосования, в котором указываются фамилии, имена, отчества голосовавших лиц. Данный список является неотъемлемой частью протокола заседания Президиума.

2) Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума) в конце заседания Президиума озвучивает принятые решения по вопросам повестки дня и итоги голосования по каждому из них.

3) Если все вопросы повестки дня заседания Президиума рассмотрены, Президент Национального объединения закрывает заседание Президиума.

6.16. В случае проведения заседания Президиума в заочной форме в бюллетене для голосования должны быть указаны:

полное фирменное наименование Национального объединения и место его нахождения;

форма проведения заседания Президиума - заочная форма;

дата окончания приема бюллетеней для голосования;

формулировки решений по каждому вопросу (~~имя каждого кандидата~~), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался", упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право на участие в Президиуме, или его представителем по доверенности.

Заполненный бюллетень для голосования в форме бумажного документа подписывается лицом, участвующим в заседании Президиума, и направляется на официальный почтовый адрес Национального объединения.

Заполненный бюллетень для голосования в форме электронного документа (электронного образа документа) удостоверяется электронной цифровой подписью лица, участвующего в заседании Президиума, и направляется на официальный адрес электронной почты Национального объединения.

Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума) ведет подсчет итогов голосования, отраженных в заполненных бюллетенях для голосования, по категориям: «за», «против», «воздержался».

6.17. Итоги голосования на заседании Президиума отражаются в протоколе заседания Президиума.

VII. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума) обеспечивает ведение протокола заседания Президиума.

7.2. В протоколе указываются:

полное наименование и место нахождения Национального объединения;

форма проведения заседания Президиума (очная форма или заочная форма) и характер его очередности;

дата, место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);

Председатель, Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума);

сведения о лицах, принявших участие в заседании Президиума, а также приглашенных лицах;

информация о наличии кворума заседания;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

при необходимости краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;

формулировки решений по каждому вопросу повестки дня заседания

Президиума;

при необходимости к протоколу прикладываются в качестве неотъемлемых приложений принятые Президиумом локальные документы в рамках его компетенции.

7.3. Протокол заседания Президиума может быть оформлен в виде бумажного или электронного документа.

Протокол заседания Президиума подписывается Президентом (в его отсутствие – председательствующим Вице-президентом) и Ответственным секретарем (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума). Протокол заседания Президиума, оформленный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью Президента (в его отсутствие – председательствующего Вице-президента) и Ответственного секретаря (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума).

7.4. Ответственный секретарь (в его отсутствие – секретарь текущего заседания Президиума) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Президиума обязан подготовить проект протокола, согласовать окончательную редакцию его текста с выступающими на заседании Президиума лицами (только в части их выступления), подготовить протокол заседания Президиума в окончательной форме, подписать и передать его на подпись Президенту (в его отсутствие – председательствующему Вице-президенту).

Не позднее следующего рабочего дня с даты получения Президентом окончательной редакции протокола протокол должен быть подписан Президентом (в его отсутствие – председательствующим Вице-президентом).

7.5. Решения Президиума, принятые на заседании Президиума, подлежат опубликованию на официальном сайте.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Национальное объединение обязано хранить протоколы заседаний и иные документы Президиума по месту нахождения Национального объединения.

8.2. Уведомления членам Президиума о проведении заседания Президиума, прилагаемые к ним материалы, а также иные документы, связанные с деятельностью Президиума и оформленные в электронном виде (в форме электронных документов) хранятся в электронном виде.

8.3. Протоколы заседания Президиума и документы, утвержденные на заседании Президиума, составленные в форме бумажного документа, хранятся в бумажном виде, а Протоколы заседания Президиума и документы, утвержденные на заседании Президиума, составленные в форме электронного документа, хранятся в электронном виде.